



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองแผนและงบประมาณ..... โทร. ๒๔๑๒

ที่ นร.๕๑๐๐๓/ 1๕๕ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓.....

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์

ต้นเรื่อง

ด้วยจังหวัดบุรีรัมย์ได้ส่งหนังสือจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ บร ๐๐๒๓.๔/๒๗๔๘ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยมีเนื้อหาสาระสำคัญ ดังนี้

จังหวัดบุรีรัมย์ได้รับหนังสือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่าสำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดแนวทางการรายงานผลและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อทราบถึงผลการนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ ซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ดำเนินการตามแนวทางดังกล่าว

จังหวัดบุรีรัมย์พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้ทราบถึงผลการนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ ซึ่งส่งผลกระทบต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จึงขอให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ทราบและถือปฏิบัติ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๔๙๓ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานผลการดำเนินการ ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ให้สำนักงาน ป.ป.ช. ทราบทุกรอบปีงบประมาณจนถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยจำแนกการรายงานผลจำนวน ๒ รอบต่อปี ได้แก่ รอบ ๖ เดือน (ภายในเดือนเมษายน) และรอบ ๑๒ เดือน (ภายในเดือนตุลาคม) ผ่านระบบรายงานและติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือระบบ e-planNA

ข้อเท็จจริง


สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ขอความร่วมมือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนป้องกันการทุจริตที่ไม่สมบูรณ์ตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยขอให้ปรับปรุงแผนให้สอดคล้องกับคู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) โดยให้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๔) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ได้ผ่านเกณฑ์การประเมินจาก สำนักงาน ป.ป.ช. แล้ว

/ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา...

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อให้การรายงานและติดตามผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๔) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นความจำเป็นราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๔) โดยจำแนกรายงานผลจำนวน ๒ รอบต่อปี ได้แก่ รอบ ๖ เดือน (ภายในเดือนเมษายน) และรอบ ๑๒ เดือน (ภายในเดือนตุลาคม) มายังกองแผนและงบประมาณ ซึ่งทางกองแผนและงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ จะได้นำข้อมูลรายงานและติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-planNACC ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาฯ หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้



(นางวันเพ็ญ ศรีศิริโชคชัย)

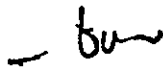
ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ

ว่าที่ร้อยตรี

๖

(พิศุทธิ์ นิภารักษ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์



(นายเสริมศักดิ์ ทองศรี)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์



(นายเศรษฐพร เบนจศิริรักษ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์

หัวหน้าฝ่ายฯ.....(นายไพบุลย์ ร่องสูงเนิน)
ผู้พิมพ์.....(นายพัทธมน วิสุทธิอาภา)



กระทรวง
ศึกษา
วัฒนธรรม
กีฬา
และ
นันทนาการ

เลขที่ 481
ร.ช. 63
11.16

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา โทร. ๐-๕๔๖๑-๗๕๒๐
ที่ บร.๕๑๐๐๓/๑๓๔ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓
เรื่อง รายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ

ตามบันทึกกองแผนและงบประมาณ ที่ บร ๕๑๐๐๓/ว ๑๓๔ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วย สำนักงาน ป.ป.ช. ขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานผลการดำเนินการตามแผนทุจริตดังกล่าว และขอให้ส่วนราชการในสังกัด รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มายังกองแผนและงบประมาณ ภายในระยะเวลา นั้น

ในการนี้กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้ตรวจสอบผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ เรียบร้อยแล้ว และขอ รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน (ภายในเดือนเมษายน) ของกองการศึกษาฯ ดังนี้

มิติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

๑. โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยและให้ความรู้ในการป้องกันการทุจริตในระดับท้องถิ่น ของโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ สถานะ ยังไม่ได้ดำเนินการ

๒. โครงการค่ายพัฒนาเด็กและเยาวชนโรงเรียนหนองขमारวิทยาคม สถานะ ยังไม่ได้

ดำเนินการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายสุนทร อินโท)

วิศวกรเครื่องกลชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	หมายเหตุ
		งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณ (บาท)	
	๑.๓.๑(๒) โครงการสร้าง ภูมิคุ้มกันทางสังคมให้ เด็ก และ เยาวชน กิจกรรม “โตไปไม่โกง”	๒,๐๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	
	๑.๓.๒(๑)โครงการ ส่งเสริมประชาธิปไตย และให้ความรู้ในการ ป้องกันการทุจริตใน ระดับท้องถิ่น ของ โรงเรียนในสังกัดองค์การ บริหารส่วนจังหวัด บุรีรัมย์	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	
	๑.๓.๓(๑) โครงการค่าย พัฒนาเด็กและเยาวชน โรงเรียนหนองขमार วิทยาคม	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
รวม	๑๒ โครงการ	งบประมาณ ๔,๐๓๕,๒๕๐ บาท			



อนุทิน
อนุทิน

วันที่รับเรื่อง	456
วันที่ 24 / 2. 63	
เวลา 14.00	

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๔๕๖๐ ๑๖๓๘
ที่ บร ๕๑๐๐๓/ว ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ

ตามบันทึกกองแผน ที่ บร ๕๑๐๐๓/ว ๑๓๔ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง รายงาน และติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้ส่วนราชการในสังกัดรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ภายในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ไปยังกองแผนและงบประมาณ เพื่อจะได้รวบรวมข้อมูลรายงานผ่านระบบ รายงานและติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ต่อไป นั้น

สำนักปลัดฯ ขอเรียนว่า การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ทั้งระยะเวลา รอบ ๖ เดือน (ภายในเดือนเมษายน) มิได้ดำเนินการโครงการใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสาโรช แก้วใส)

หัวหน้าฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองแผนและงบประมาณ..... โทร. ๒๔๑๒.....

ที่..... บร. ๕๑๐๐๓/๑๑๓๕..... วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓.....

เรื่อง..... รายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓.....

เรียน หัวหน้าส่วนราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์

ด้วย สำนักงาน ป.ป.ช. ขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๔) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ให้สำนักงาน ป.ป.ช. ทราบทุกรอบปีงบประมาณ จนถึงสิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยแจ้งผลการรายงานผลจำนวน ๒ รอบต่อปี ได้แก่ รอบ ๖ เดือน (ภายในเดือนเมษายน) และรอบ ๑๒ เดือน (ภายในเดือนตุลาคม) ขอให้ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ.๒๕๖๒ - ๒๕๖๔) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ภายในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ มายังกองแผนและงบประมาณ ซึ่งกองแผนและงบประมาณจะได้รวบรวมข้อมูลรายงานผ่านระบบรายงานและติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือระบบ e-planNACC ของสำนักงาน ป.ป.ช. ต่อไป

(นายเสริมศักดิ์ ทองศรี)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์



๑๙๖๓
18 มิถุนายน 2563

บันทึกข้อความ

เลขที่.....
วันที่...../...../.....
.....
.....

ส่วนราชการ สำนักการช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์

ที่ บร. 51005/829

วันที่ 18 มิถุนายน 2563

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. 2563 ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ

ตามหนังสือที่ บร 51003/ว 134 ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2563 กองแผนและงบประมาณ ขอให้ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ. 2562 - 2564) นั้น

สำนักการช่าง จึงขอ นำส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผน ฯ โครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตสร้างทาง ถนนหรือสิ่งอื่นใด ในเขตทางหลวงท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ตามรายละเอียดที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายสิทธิเดช วิเศษขลา)

ผู้อำนวยการสำนักการช่าง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์

ที่ ๑๗๒ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ที่มีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ตามมติคณะรัฐมนตรี และเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม ตลอดจนแสดงให้เห็นถึงเจตจำนงทางการเมืองของผู้บริหารในการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. นางกรุณา ชิดชอบ นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ | ที่ปรึกษา |
| ๒. นายวิสิทธิ์ เจริญอุทธิกุล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ | ที่ปรึกษา |
| ๓. นายเสริมศักดิ์ ทองศรี รองนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๔. นายพยุ่งรัฐ ชาเรืองเดช รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ คนที่ ๑ | คณะกรรมการ |
| ๕. นายสวัสดิ์ บุตรวิชา รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ คนที่ ๒ | คณะกรรมการ |
| ๖. นายเศรษฐพร เบญจศรีรักษ์ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ | คณะกรรมการ |
| ๗. นางอภิรดี ปุ้ยโรสง ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๘. นางวันเพ็ญ ศรีศิริโชคชัย ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ | คณะกรรมการ |
| ๙. นายวรเทพ สุขจินดาเสถียร นิติกร | คณะกรรมการ |
| ๑๐. นายไพบุลย์ รองสูงเนิน หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน | คณะกรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๑. นางอัจฉรา พรหมบุตร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ศึกษาวิเคราะห์ทำความเข้าใจกรอบแนวคิดในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์
- ๒) วางแผน จัดทำ ทบทวน และพัฒนาแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์
- ๓) กำกับดูแลให้มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์
- ๔) จัดทำรายงานการติดตามประเมินผลพร้อมสรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

นางกรุณา ชิดชอบ

นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

หน่วยงาน สำนักการช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์

ผลงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ บ้านเมืองปลอดภัยและคุณภาพชีวิตที่ดี

มาตรการ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (บอกผลดำเนินงานโดยย่อว่าทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่)	งบประมาณ (บาท)			หมายเหตุ
						งบบูรณาการ (ตามแผน)	งบหน่วยงาน (ตามแผน)	ผลเบิกจ่ายจริง (บาท)	
การใช้ดุลยพินิจและใช้อำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	โครงการ ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตสร้างทาง ถนนหรือสิ่งอื่นใด ในเขตทางหลวงท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์	จำนวนการรับเรื่อง ที่สำนักการช่าง ได้พิจารณาอนุญาตสร้างทาง ถนนหรือสิ่งอื่นใด ในเขตทางหลวงท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ได้ให้บริการแก่ส่วนราชการและประชาชนในการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองตามความต้องการจากการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาปฏิบัติงานที่รวดเร็วขึ้นจากเดิมเกิดความพึงพอใจ	จำนวนที่รับเรื่อง 8 เรื่อง	1.สามารถลดขั้นตอนและระยะเวลาการพิจารณาอนุญาต สร้างทาง ถนนหรือสิ่งอื่นใด ในเขตทางหลวงท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ได้ ๒. ส่วนราชการ/ประชาชนได้รับความสะดวกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ๓. บุคลากรสำนักการช่างสามารถปฏิบัติงานตามมาตรฐานในการกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขออนุญาตฯ ให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น	- ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนการลดขั้นตอนและระยะการพิจารณาสร้างทาง ถนนหรือสิ่งอื่นใด ในเขตทางหลวงท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ โดยสำนักการช่าง ผู้รับผิดชอบในการพิจารณา อนุญาตฯ ให้บริการส่วนราชการและประชาชน ที่มาติดต่อในวันทำการจากเดิมขั้นตอนฯ การให้บริการ ๗ วัน ได้มีการลดขั้นตอนฯ เป็น ๕ วัน สามารถให้บริการได้รวดเร็วขึ้น ประชาชนได้รับความพึงพอใจโดยมีผู้เข้ามาใช้บริการจำนวน ๘ เรื่องในการรับเรื่อง - โดยสามารถปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่มาตรฐาน หลักเกณฑ์ เงื่อนไขที่กำหนด	-	-	-	จำนวนที่รับเรื่องทั้งหมด ๘ เรื่อง สามารถให้บริการได้รวดเร็วขึ้นจาก ๗ วัน เป็น ๕ วัน ทั้งสิ้น ๔ เรื่อง

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....(นายสิทธิเดช...วิเศษหลา).....)
ผู้อำนวยการสำนักการช่าง

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
 หน่วยงาน สำนักการช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์

มิติที่ 2 การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

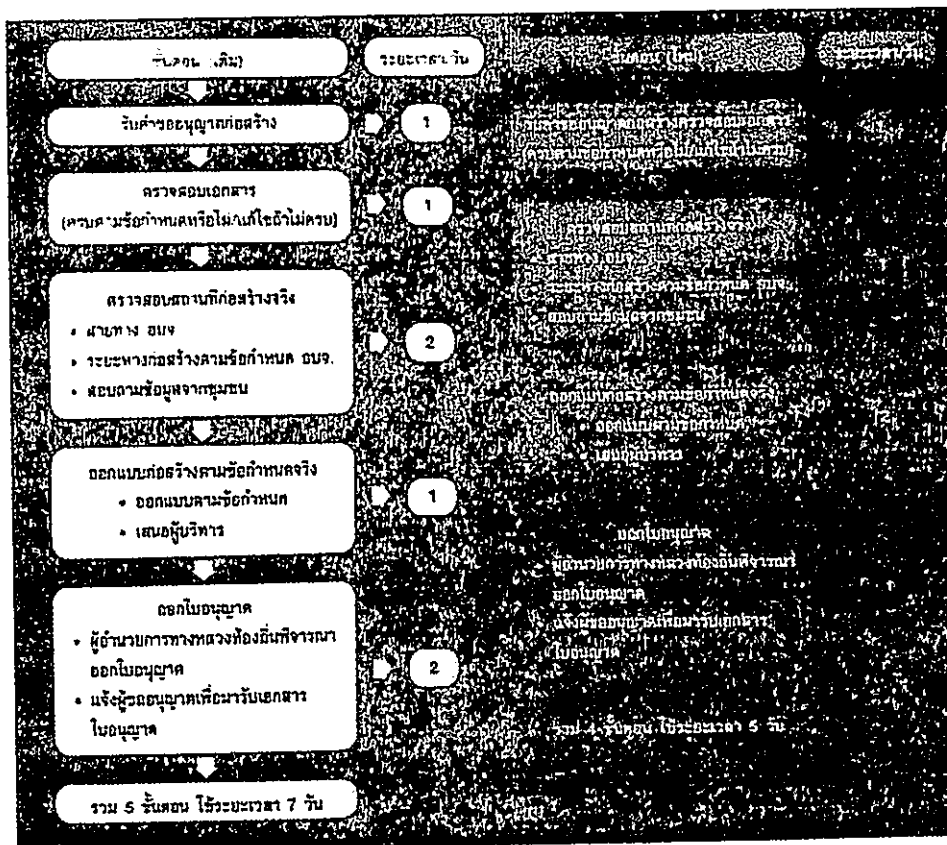
2.3 มาตรการ การใช้ดุลยพินิจและใช้อำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ

โครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตสร้างทาง ถนนหรือสิ่งอื่นใด ในเขตทางหลวง
 ท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์

ผลการดำเนินงาน

- 1 ขออนุมัติโครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการพิจารณาอนุญาตสร้างทาง ถนนหรือสิ่งอื่นใด ในเขตทางหลวงท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ จากนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์
- 2 กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขออนุญาต ลดขั้นตอนและระยะเวลาการพิจารณาอนุญาตสร้างทาง ถนนหรือสิ่งอื่นใด ในเขตทางหลวงท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์
- 3 แต่งตั้งคณะทำงานตามโครงการ
- 4 ประชุมชี้แจงและทำความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ
- 5 ประชาสัมพันธ์เผยแพร่กระบวนการลดขั้นตอน ณ สำนักการช่าง และในระบบเครือข่ายสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ให้ประชาชนทราบ
- 6 ดำเนินการปฏิบัติตามแนวทางของแผน
- 7 สรุปและรายงานผลโครงการ



สรุปผลการปฏิบัติงานขออนุญาตกระทำการใดๆ ในเขตทางหลวง
ตามที่ส่วนราชการ / องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นๆ และประชาชนร้องขอ

ลำดับที่	องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/ส่วนราชการ /ประชาชน	ร้องขอเมื่อวันที่	อนุญาตเมื่อวันที่	ดำเนินงาน วัน
1	องค์การบริหารส่วนตำบลปะเคียบ	5-พ.ย.-62	11-พ.ย.-62	5
2	การประปาส่วนภูมิภาคสาขาบุรีรัมย์	19-ธ.ค.-62	9-ม.ค.-63	14
3	การประปาส่วนภูมิภาคเขต๘	20-ม.ค.-63	27-ม.ค.-63	6
4	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง	27-ม.ค.-63	31-ม.ค.-63	5
5	องค์การบริหารส่วนตำบลถนนหัก	4-ก.พ.-63	13-ก.พ.-63	7
6	องค์การบริหารส่วนตำบลปะเคียบ	4-มี.ค.-63	9-มี.ค.-63	4
7	เทศบาลตำบลจันทเพชร	12-มี.ค.-63	19-มี.ค.-63	6
8	องค์การบริหารส่วนตำบลบุกระสัง	26-มี.ค.-63	31-มี.ค.-63	4

สรุป ผลดำเนินงานรอบ 6 เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2562 - มีนาคม 2563

- จำนวนเรื่องที่ได้รับทั้งหมด จำนวน 8 เรื่อง
- สามารถให้บริการได้รวดเร็วขึ้นจาก 7 วัน เป็น 5 วัน ทั้งสิ้น 4 เรื่อง



12/06/63
12/06/63

12/06/63

14 99

เลขที่	๔๔๔
วันที่	๒ มิ.ย. ๖๓
ปี	๒๕๖๓

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายกิจการสภา อบจ. โทร. ๐-๔๕๖๑-๓๓๓๖

ที่ บร ๕๑๐๐๒/พ.ณ

วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ

พร้อมนี้ กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้นำส่งแบบรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน เพื่อปฏิบัติตามบันทึกข้อความกองแผนและงบประมาณ ที่ บร ๕๑๐๐๓/ว ๑๓๔ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางประทุม วันทนาพิทักษ์)

ผู้อำนวยการกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์

ผลงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ผลงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน (ผลงานสะสม)

งาน/กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (ถ้ามี)			แนวทางตามแผนบูรณาการงบประมาณการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต			หมายเหตุ
				งบบุคลากร	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	สร้างจิตสำนึกและ ปลูกฝังความซื่อสัตย์ สุจริต	สร้างกลไก การป้องกัน การทุจริต	สร้างประสิทธิภาพ ในการป้องกัน การทุจริต	
๑. อบรมสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพ ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ของกองกิจการสภาองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด	ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน จ้าง กองกิจการสภาองค์การ บริหารส่วนจังหวัด -ได้รับการอบรมสัมมนาตาม หน้าที่ที่เกี่ยวข้อง -ได้รับการพัฒนาและเพิ่ม ทักษะการปฏิบัติ งาน กิจการสภา การประชุม สภา การส่งเสริมการมีส่วน ร่วมของประชาชนตาม ขั้นตอนและวิธีการของ ระเบียบหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง	อบรมสัมมนาเพิ่ม ประสิทธิภาพและ พัฒนาข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง สังกัดกองกิจการ สภาองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด	-	-	๔๐,๐๐๐.-	-				

แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 องค์กรบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์

ผลงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ผลงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน (ผลงานสะสม)

งาน/กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (ถ้ามี)			แนวทางตามแผนบูรณาการงบประมาณการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต			หมายเหตุ
				งบบุคลากร	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	สร้างจิตสำนึกและ ปลูกฝังความซื่อสัตย์ สุจริต	สร้างกลไก การป้องกัน การทุจริต	สร้างประสิทธิภาพ ในการป้องกัน การทุจริต	
๒. อบรมสัมมนาเพิ่ม ประสิทธิภาพสมาชิกสภา องค์กรบริหารส่วนจังหวัด บุรีรัมย์	-ส.อบจ. ได้รับการ อบรมสัมมนาเพิ่ม ประสิทธิภาพ -ส.อบจ. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ ข้อบังคับการประชุมสภา วิธีการตรวจสอบของ สภา การเข้าใจในข้อ กฎหมาย ระเบียบและ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง -ส.อบจ. มีบทบาท ในการตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของฝ่าย บริหารตามกระบวนการ และวิธีการที่ กฎหมายระเบียบที่ เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้	-อบรมสัมมนาเพิ่ม ประสิทธิภาพและ พัฒนา สมาชิกสภา องค์กรบริหารส่วน จังหวัดบุรีรัมย์			๒๐,๐๐๐.-					

แบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์

ผลงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ผลงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน (ผลงานสะสม)

งาน/กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (ถ้ามี)			แนวทางตามแผนบูรณาการงบประมาณการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต			หมายเหตุ
				งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	สร้างจิตสำนึกและ ปลูกฝังความซื่อสัตย์ สุจริต	สร้างกลไก การป้องกัน การทุจริต	สร้างประสิทธิภาพ ในการป้องกัน การทุจริต	
๓. อบรมส่งเสริมการ ปกครองระบอบประชาธิปไตย	-การใช้จ่ายเงินงบประมาณ มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า มีความโปร่งใส สอดคล้อง การขับเคลื่อนการพัฒนา ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นเกิด ประโยชน์สูงสุดแก่ทาง ราชการและประชาชน -ผู้นำชุมชนและประชาชน ที่เข้าอบรมสัมมนา มี ความรู้และมีส่วนร่วมใน การปกครองในระบอบ ประชาธิปไตย	-ผู้นำชุมชนและ ประชาชนในเขต จังหวัดบุรีรัมย์ มี ความรู้และมีส่วนร่วม ในการปกครอง ระบอบประชาธิปไตย			๓๐,๐๐๐.-	-				
รวม					๗๐,๐๐๐.-	-				



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุและทรัพย์สิน งานธุรการ โทร. 044 602 218

ที่ บร 51021/ 855

วันที่ 19 มิถุนายน 2563

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ

พร้อมนี้ กองพัสดุและทรัพย์สิน ขอส่งแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
ป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ส่วนที่เกี่ยวข้องกับ
กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางสาวนภาพร ไชยสาร)
ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

1/06/63

15.15 น

เลขที่หนังสือ	167
วันที่	19/06/63
เวลา	15.10

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

หน่วยงาน กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์

ผลงานปีงบประมาณ พ.ศ.2563 รอบ 6 เดือน รอบ 12 เดือน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

มาตรการ	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (บอกผลดำเนินงานโดยย่อว่าทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่)	งบประมาณ (บาท)			หมายเหตุ
						งบ บูรณา การ (ตาม แผน)	งบ หน่วยงาน (ตาม แผน)	ผลการ เบิกจ่าย จริง (บาท)	
เสริมสร้าง ความโปร่งใส ในการปฏิบัติ ราชการ	โครงการอบรมหลักสูตร พัสดุและเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง	บุคลากรผู้เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐมีความรู้ ความเข้าใจ อย่างต่อแท้ในระเบียบ / หนังสือสั่งการ และทราบถึง ขั้นตอนวิธีปฏิบัติ ตลอดจน ตระหนักถึงบทลงโทษ อันเกิดจากการละเว้นการ ปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิด ความเสียหายต่อทาง ราชการ	ประกาศ เชิญชวน การ จัดซื้อ จัดจ้าง จำนวน 49 ครั้ง	จัดอบรมหลักสูตรการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐและการเผยแพร่ข้อมูล เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐให้ ประชาชนทั่วไปสามารถ เข้าถึงข้อมูลข่าวสารด้านการ จัดซื้อจัดจ้าง	-ได้พัฒนาบุคลากรผู้เกี่ยวข้องกับการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้มีความรู้ความเข้าใจอย่างต่อแท้ใน ระเบียบและหนังสือสั่งการ เข้าถึงข้อมูล ข่าวสารที่ทันสมัยตลอดเวลา -ประชาชนได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง เสริมสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติราชการ สามารถ ตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล	-	-	-	

(ลงชื่อ) (นางสาวนภาพร ไชยสาร) ผู้รายงาน

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน



ก.ท.ท.ท.ท.
ค.ท.ท.ท.ท.
12 มิ.ย. 63

บันทึกข้อความ

เลขที่	445
วันที่	12 มิ.ย. 63
เวลา	5.30

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน โทร. 044 611542

ที่ บร 51006/80

วันที่ 12 มิถุนายน 2563

เรื่อง นำส่งแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. 2563

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์

ตามบันทึกข้อความกองแผนและงบประมาณ ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2563 เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. 2563 ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ในรอบการดำเนินงาน 6 เดือน สิ้นสุดเดือน เมษายน พ.ศ. 2563 นั้น

เพื่อให้การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริตเป็นไปด้วยความเรียบร้อย หน่วยตรวจสอบภายใน ขอส่งแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริต พ.ศ. 2563 เพื่อที่จะได้ รวบรวมบันทึกลงในระบบรายงานติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (E-Plan NACC) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวปัทมนันท์ จันโทภาส)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

“คนบุรีรัมย์ ครอบคลุมด้วยใจ สบายใจด้วยดีด้วยใจ ลูกหลานรัชกาลที่ ๑”

แบบรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ของ อปท.

องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์

ผลงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ผลงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

รอบ 6 เดือน

รอบ 12 เดือน (ผลงานสะสม)

งาน/กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (ถ้ามี)			แนวทางตามแผนบูรณาการงบประมาณ การป้องกันและปราบปรามการทุจริต			หมายเหตุ
				งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	สร้างจิตสำนึก และปลูกฝังความ ซื่อสัตย์สุจริต	สร้างกลไก การป้องกัน การทุจริต	สร้างประสิทธิภาพ ในการป้องกัน การทุจริต	
งานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต										
1. กิจกรรมการตรวจสอบ ความถูกต้องและเชื่อถือได้ของ ข้อมูลและตัวเลขต่างๆ ประจำปี พ.ศ. 2563	ร้อยละของข้อมูล และตัวเลขต่างๆ ที่สามารถตรวจสอบ ได้ ในปีงบประมาณ	ข้อมูลและตัวเลข ต่างๆ ได้รับการ ตรวจสอบอย่าง ถูกต้องครบถ้วน	ข้อมูลและตัวเลข ต่างๆ ได้รับการ ตรวจสอบร้อยละ 80	-	-	-		/	/	
2. กิจกรรมตรวจสอบการ ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับ การบริหารงบประมาณ การบันทึก บัญชี การเบิกจ่ายเงิน เอกสารการ รับเงินทุกประเภท การเก็บรักษา เอกสารหลักฐานการบัญชี	ร้อยละของการ ตรวจสอบรายการ	รายการทางบัญชีทุก รายการได้รับการ ตรวจสอบ	รายการทางบัญชี ได้รับการตรวจสอบ ร้อยละ 80	-	-	-		/	/	
3. กิจกรรมการตรวจสอบพัสดุและ ทรัพย์สิน ประจำปี	ร้อยละของการ ตรวจสอบรายการ ทรัพย์สิน	รายการทรัพย์สินทุก รายการได้รับการ ตรวจสอบ	ทรัพย์สินขององค์กร ได้รับการตรวจสอบ และประเมินจาก แบบรายงานการ ตรวจสอบทรัพย์สิน ประจำปี	-	-	-		/	/	
4. กิจกรรมตรวจสอบการ บริหารงานด้านต่างๆ การวางระบบ การวางแผน การควบคุม การ ประเมินผล การบริหารงบประมาณ การเงิน การพัสดุและทรัพย์สิน	ร้อยละของการ ตรวจสอบการ ดำเนินงานและ กิจกรรมที่ทำ	การดำเนินงานและ กิจกรรมที่ได้รับ ของการตรวจสอบ	การดำเนินงานและ กิจกรรมที่ได้รับ ของการตรวจสอบ ร้อยละ 80							

2/ค

แบบรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ของ อปท.

องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์

ผลงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ผลงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

รอบ 6 เดือน

รอบ 12 เดือน (ผลงานสะสม)

งาน/กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (ถ้ามี)			แนวทางตามแผนบูรณาการงบประมาณ การป้องกันและปราบปรามการทุจริต			หมายเหตุ
				งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	สร้างจิตสำนึก และปลูกฝังความ ซื่อสัตย์สุจริต	สร้างกลไก การป้องกัน การทุจริต	สร้างประสิทธิภาพ ในการป้องกัน การทุจริต	
งานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต										
5. กิจกรรมการตรวจสอบระบบงานสารสนเทศ เป็นการตรวจสอบงานที่ใช้ระบบสารสนเทศในการดำเนินงาน เพื่อให้ระบบงานมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ของข้อมูลที่ได้รับการประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ การเก็บรักษาความปลอดภัยข้อมูล	ระดับความสำเร็จในการตรวจสอบการนำเข้าข้อมูลสารสนเทศที่ใช้ในกรดำเนินงานด้านต่างๆ	ข้อมูลสารสนเทศที่ใช้ในการดำเนินงานด้านต่างๆ มีการนำเข้าข้อมูลทุกกระบวนการงาน	ข้อมูลสารสนเทศที่ใช้ในการดำเนินงานด้านต่างๆ มีการนำเข้าข้อมูลในกระบวนการงานที่สำคัญ มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างครบถ้วนถูกต้อง	-	-	-	/	/		
6. กิจกรรมการติดตามผลการตรวจสอบ เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารของหน่วยรับตรวจ เพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจถูกต้อง	ระดับความสำเร็จในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ของหน่วยรับตรวจ	การดำเนินงานด้านต่างๆ ของหน่วยรับตรวจได้รับการติดตามประเมินผลความสำเร็จในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	การดำเนินงานด้านต่างๆ ของหน่วยรับตรวจได้รับการติดตามประเมินผลความสำเร็จในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และมีการนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติงาน และข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหา/ความเสี่ยง/การบริหารความเสี่ยงของหน่วยรับตรวจแก่ผู้บริหารทราบ	-	-	-	/	/		

2/105

แบบรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ของ อปท.
องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์

ผลงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ผลงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

รอบ 6 เดือน

รอบ 12 เดือน (ผลงานสะสม)

งาน/กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (ถ้ามี)			แนวทางตามแผนบูรณาการงบประมาณ การป้องกันและปราบปรามการทุจริต			หมายเหตุ
				งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผล เบิกจ่าย	สร้างจิตสำนึก และปลูกฝังความ ซื่อสัตย์สุจริต	สร้างกลไก การป้องกัน การทุจริต	สร้างประสิทธิภาพ ในการป้องกัน การทุจริต	
งานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต										
7. กิจกรรมการสอบทานระบบการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน และหรือระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งที่ทางราชการกำหนดเพื่อให้มั่นใจได้ว่าสามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานที่ตรงตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับนโยบาย	ระดับความสำเร็จของการสอบทานการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ในองค์กร	การปฏิบัติงานด้านต่างๆ ในองค์กร ได้รับการสอบทานอย่างเป็นระบบทุกกระบวนการงาน	การปฏิบัติงานด้านต่างๆ ในองค์กรได้รับการสอบทานอย่างเป็นระบบ	-	-	-	-	/	/	
8. กิจกรรมการตรวจสอบการจัดวางระบบการควบคุมภายใน และประเมินความเสี่ยงพหุของการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจให้สอดคล้องกับมาตรฐานการควบคุมภายในตามระเบียบ	ระดับความสำเร็จในการตรวจสอบการจัดวางระบบการควบคุมภายใน และการประเมินความเสี่ยงพหุของการควบคุมภายใน	ทุกสำนัก กอง มีระบบการควบคุมภายใน และการประเมินความเสี่ยงพหุของการควบคุมภายใน	ทุกสำนัก กอง มีระบบการควบคุมภายใน และการประเมินความเสี่ยงพหุของการควบคุมภายใน	-	-	-	-	/	/	
9. กิจกรรมการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีขององค์กร และแบบสอบทานการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน และแบบสอบทานการปฏิบัติงานและนำเสนอรายงานภายใน ธ.ค. ของปี	แผนการตรวจสอบภายใน และแบบสอบทานการปฏิบัติงานและนำเสนอรายงาน ภายใน ธ.ค. ของปี	แผนการตรวจสอบภายใน และแบบสอบทานการปฏิบัติงานมีความถูกต้องครบถ้วน และนำเสนอรายงาน ต่อผู้บริหารภายใน ธ.ค. ของปี	-	-	-	-	/	/	

แบบรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ของ อปท.
องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์

ผลงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ผลงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

รอบ 6 เดือน

รอบ 12 เดือน (ผลงานสะสม)

งาน/กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (ถ้ามี)			แนวทางตามแผนบูรณาการงบประมาณ การป้องกันและปราบปรามการทุจริต			หมายเหตุ
				งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผล เบิกจ่าย	สร้างจิตสำนึก และปลูกฝังความ ซื่อสัตย์สุจริต	สร้างกลไก การป้องกัน การทุจริต	สร้างประสิทธิภาพ ในการป้องกัน การทุจริต	
งานด้านคุ้มครองจริยธรรม										
งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง										
รวม				-	-	-	-	9	9	

แบบรายงานผลการดำเนินงานของ อปท.
บทสรุป/ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขปรับปรุง

หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์
ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

ตามมติคณะรัฐมนตรี เห็นชอบยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 - 2564) เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2559 โดยให้หน่วยงานของรัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 สู่การปฏิบัติ เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ มีภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบรวมถึงวัตถุประสงค์และขอบเขตในการดำเนินงาน ดังนี้

1. เพื่อพิสูจน์ความถูกต้องและความเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่างๆ ทางด้านการเงินการบันทึกบัญชีและด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ว่าได้มีการจัดทำขึ้นอย่างถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ตลอดจนมีการเก็บรักษาที่เหมาะสม
2. เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจว่าเป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายที่กำหนดไว้
3. เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของรายงานทรัพย์สิน การป้องกัน และการดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการอย่างรัดกุมและเหมาะสม
4. เพื่อสอบทานระบบการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจว่าเพียงพอและเหมาะสม
5. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด
6. เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการ (หน่วยรับตรวจ) ได้ทราบปัญหาการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา สามารถตัดสินใจแก้ปัญหาต่างๆ ได้อย่างรวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์

ทั้งนี้ หน่วยตรวจสอบภายในได้จัดทำแบบรายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ของ อปท. ประจำปี 2563 เรียบร้อยแล้วสรุปปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน ดังนี้

/สำนักปลัด...



สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปัญหาและอุปสรรคที่ตรวจพบ คือ ความเสี่ยงจากกิจกรรมด้านการบริหารงานบุคคล มีการปรับเปลี่ยนระเบียบการบริหารงานบุคคลจากระบบซี เป็นระบบแท่ง จึงมีข้อกฎหมาย ระเบียบต่างๆ รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องจำนวนมากบุคลากรที่รับผิดชอบจึงต้องเรียนรู้ระเบียบและข้อกฎหมายต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงจึงอาจ ใช้เวลาในการศึกษาและทำความเข้าใจเพิ่มมากขึ้นซึ่งก่อให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน เห็นควรกำชับบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้ศึกษากฎ ระเบียบและหนังสือราชการต่างๆ ให้ครบถ้วน รวมถึงซักซ้อมทำความเข้าใจภายในหน่วยงานย่อยโดยหัวหน้างานและเข้ารับการฝึกอบรมจากหลักสูตรต่างๆ ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นๆ จัดขึ้น ที่มีหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหมั่นตรวจสอบข้อกฎหมาย ระเบียบหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ทั้งหนังสือสั่งการจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้องหรือการติดตามระเบียบข้อกฎหมายต่างๆ ผ่านระบบสารสนเทศเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง เพื่อติดตามกฎหมายระเบียบหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในงานที่ปฏิบัติอยู่เสมอทั้งนี้ความเสี่ยงด้านการบริหารงานบุคคลเป็นความเสี่ยงเดิมเมื่อปี 2562 และจะต้องควบคุมและลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากกิจกรรมการใช้รถของทางราชการ จำนวนพนักงานขับรถไม่เพียงพอกับจำนวนรถยนต์ที่มีจำนวนมาก พนักงานหนึ่งคนต้องรับผิดชอบรถยนต์ส่วนกลางหลายคัน อาจขาดความรอบคอบในการควบคุมดูแลรักษารถยนต์ได้ เห็นควรกำชับการควบคุมการใช้รถของทางราชการอย่างละเอียดรอบคอบ จัดทำทะเบียนคุมการใช้รถยนต์ส่วนกลาง มีการตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาด ตรวจสอบสภาพรถก่อน และหลังการใช้งานอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการเก็บรักษารถยนต์ส่วนกลางอย่างถูกต้องตามระเบียบและมีความปลอดภัย เพื่อให้รถยนต์ส่วนกลางมีประสิทธิภาพพร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลาลดค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุง และจัดให้มีการควบคุมระยะทางและเข็มไมล์ในการใช้รถเพื่อป้องกันการใช้รถราชการไม่ตรงตามวัตถุประสงค์

กองแผนและงบประมาณ ปัญหาและอุปสรรคที่ตรวจพบ คือ ผู้ปฏิบัติงานในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ยังไม่เข้ารับการฝึกอบรมแนวทางในการจัดทำแผนฯ ระเบียบฯ ข้อบังคับต่างๆ มีการเปลี่ยนแปลงหากได้รับการอบรมเพิ่มพูนความรู้ก็จะสามารถนำข้อมูลที่ได้รับมาปรับใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี ได้อย่างถูกต้อง เห็นควรแจ้งกำชับบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้ศึกษากฎ ระเบียบและหนังสือราชการต่างๆ ให้ครบถ้วน รวมถึงซักซ้อมทำความเข้าใจภายในหน่วยงานย่อยโดย หัวหน้างานและเข้ารับการฝึกอบรมจากหลักสูตรต่างๆ ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดขึ้น รวมถึงหน่วยงานอื่นๆ ที่มีหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหมั่นตรวจสอบข้อกฎหมาย ระเบียบหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอทั้งหนังสือสั่งการจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้องหรือการติดตามระเบียบข้อกฎหมายต่างๆ ผ่านระบบสารสนเทศเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง เพื่อติดตามกฎหมายระเบียบหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในงานที่ปฏิบัติอยู่เสมอ ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบต้องติดตามและตรวจสอบข้อมูลและประสานงานกับกองแผนและงบประมาณรวมถึงหน่วยงานราชการอื่นๆ ในจังหวัดเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและสอดคล้องกัน เพื่อให้การดำเนินงานของกองแผนและงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

กองคลัง ปัญหาและอุปสรรคที่ตรวจพบ คือ ในปีงบประมาณที่ผ่านมาจากกิจกรรมด้านการบันทึกบัญชีการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ ยังพบความเสี่ยงเนื่องจากขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ที่เพียงพอและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์มีน้อยกว่าบุคลากรในหน่วยงานย่อย ขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านบัญชีทำให้งานด้านบัญชี ปัญหาในการบันทึกข้อมูลทางบัญชี แต่ได้บริหารความเสี่ยงโดยการจัดหาวัสดุอุปกรณ์รวมถึงเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เพียงพอและเหมาะสมนำเสนอผู้บริหารขออนุมัติจัดซื้อให้เพียงพอและเหมาะสม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานและลดข้อผิดพลาดในการทำงานเพื่อลดข้อผิดพลาดในการทำงาน รวมทั้งขอเพิ่มอัตรากำลัง ในการปฏิบัติงาน หากปัญหาด้านกรอบอัตรากำลังให้นำเรียนผู้บริหารเพื่อขอขยายกรอบตามปริมาณงานและงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร การขาดแคลนบุคลากรให้เร่งดำเนินการขอเพิ่มอัตรากำลังเพื่อมิให้การดำเนินงานต่างๆ ของกองคลังได้รับความเสียหาย และหากเกิดจากบุคลากรยังขาดความรู้ความสามารถ ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเร่งจัดหาหลักสูตรการฝึกอบรมในหัวข้อต่างๆ ที่มีความจำเป็นที่จะต้องใช้ในการปฏิบัติงานในหน่วยงานย่อย และส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานและลดข้อผิดพลาดในการทำงาน

ความเสี่ยงที่สองการตรวจสอบฎีกาและใบสำคัญ เกิดจากหน่วยงานเจ้าของงบประมาณเบิกจ่ายงบประมาณในส่วนของค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเงินยืมราชการ มีการตีความการเบิกจ่ายแต่ละประเภทไม่ถูกต้องทำให้อัตรากาการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ แต่ได้แก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นโดยการจัดส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในหน้าที่ ทำให้ความความรู้ความเข้าใจในงานที่ปฏิบัติมากยิ่งขึ้น สามารถลดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดจากการทำงานได้ และแจ้งกำชับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการวางฎีกา ศึกษา กฎ ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอและเป็นปัจจุบัน หากไม่แน่ใจในการตีความตามระเบียบสามารถหารือหน่วยตรวจสอบภายใน หรืองานนิติการ หากต้องการความชัดเจนมากยิ่งขึ้นควรมีหนังสือหารือระดับจังหวัดหรือระดับกรมในลำดับถัดไป เพื่อลดความผิดพลาดในการเบิกจ่ายและลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน ทำให้การควบคุมความเสี่ยงภายในกองคลังให้หมดไป

ความเสี่ยงที่สามจากกิจกรรมด้านการเบิกจ่ายเงิน โดยหน่วยงานเจ้าของงบประมาณเบิกจ่ายงบประมาณในส่วนของค่าเช่าบ้านโดยเฉพาะอย่างยิ่งค่าเช่าบ้านที่มีลักษณะเป็นการเช่าซื้อจากสถาบันการเงิน และกรณีการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า การจดทะเบียนหย่าของผู้เช่า การกู้ร่วมกับบุคคลอื่น มีหลากหลายกรณีเห็นควรให้กองคลังแจ้งกำชับเป็นหนังสือหรือประชุมซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านให้ถูกต้องตามระเบียบรวมถึงให้ผู้ที่ต้องเบิกค่าเช่าบ้านได้ศึกษาระเบียบและหนังสือสั่งการเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้ชัดเจน หากไม่แน่ใจในการตีความตามระเบียบสามารถหารือหน่วยตรวจสอบภายใน หรืองานนิติการ หากต้องการความชัดเจนมากยิ่งขึ้นควรมีหนังสือหารือระดับจังหวัดหรือระดับกรมในลำดับถัดไป ส่วนการบริหารด้านอื่นๆ ของกองคลังมีการดำเนินการที่ถูกต้องเรียบร้อยดี ทั้งด้านการฝากเงินธนาคารหรือเงินฝากคลัง การรับเงินและการเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน เงินสะสม เงินยืม และการบันทึกบัญชี มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ทั้งระบบ

กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม ปัญหาและอุปสรรคที่ตรวจพบ คือ ปัญหาการขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงาน ที่ยังไม่เพียงพอต่อภารกิจหน้าที่ และความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารการศึกษาทั้งนี้ฝ่ายบริหารการศึกษาได้จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรต่างๆ อย่างสม่ำเสมออย่างสม่ำเสมอเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพแต่ด้วยปริมาณงานที่มีจำนวนมากทำให้บุคลากร เห็นควรเพิ่มกรอบอัตรากำลัง สรรหาบุคลากรตามกรอบอัตรากำลัง เพื่อให้อัตรากำลังบุคลากรเพียงพอต่อภารกิจหน้าที่ในฝ่ายบริหารการศึกษา เกิดความคล่องตัวและเพียงพอต่อปริมาณงานที่รับผิดชอบ และหากมีงบประมาณด้านบุคลากร ที่จำกัดเห็นควรให้นำเสนอของอนุมัติงบประมาณ เพื่อเพิ่มอัตรากำลังในลำดับถัดไป

กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต ปัญหาและอุปสรรคที่ตรวจพบ คือ ปัญหาในกิจกรรมด้านการบริหารพัสดุ งานพัสดุของกองมีข้อผิดพลาด เนื่องจากกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ยกต่อการควบคุมต้องคอยติดตามและระมัดระวังการใช้หรืออ้างอิงระเบียบเพื่อดำเนินการต่างๆ ให้สอดคล้องกัน ซึ่งเป็นปัจจัยภายนอกก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงาน เห็นควรให้กองส่งเสริมคุณภาพชีวิตและทุกส่วนราชการตรวจสอบกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ทั้งนี้สามารถสืบค้นหนังสือสั่งการจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้องหรือการติดตามระเบียบข้อกฎหมายต่างๆ ผ่านระบบสารสนเทศเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง หรือหน่วยงานรับผิดชอบต่างๆ ตามประเด็นที่เกี่ยวข้องเพื่อติดตามกฎหมายระเบียบหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในงานที่ปฏิบัติอยู่เสมอ และควรมีการจัดเก็บระเบียบหรือหนังสือสั่งการต่างๆ ไว้ให้เป็นหมวดหมู่ง่ายต่อการสืบค้นและนำมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ

กองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปัญหาและอุปสรรคที่ตรวจพบ คือ ปัญหาในกิจกรรมด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย คือ ปัญหาแหล่งน้ำที่ไม่มีเพียงพอต่อความต้องการการใช้น้ำอุปโภคบริโภคของประชาชนในพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์ การขาดแคลนน้ำใช้ผลิตน้ำประปา น้ำเพื่อการเกษตรปลูกผักทั้งเพื่อจำหน่ายและบริโภคในครัวเรือน เห็นควรจัดทำโครงการช่วยเหลือประชาชนและผู้ประสบภัย จัดหารถบรรทุกน้ำเพิ่มเติมเพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการการช่วยเหลือของประชาชนในพื้นที่เสี่ยงภัย หรือพื้นที่ภัยพิบัติ และจัดตั้งงบประมาณเพื่อขุดลอกลำห้วย หนอง คลอง บึง หรือแหล่งน้ำอื่นที่มีความจำเป็นเพื่อรองรับและกักเก็บน้ำฝนในฤดูฝนไว้ใช้ได้ตลอดทั้งปี ทั้งนี้ต้องเสนอคณะผู้บริหารให้จัดสรรงบประมาณเพื่อรองรับการช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่เพิ่มมากขึ้น และความเสี่ยงจากกิจกรรมด้านการลดภาวะโลกร้อน พบว่าบุคลากรในสังกัดยังขาดวินัยในการใช้พลังงาน และขาดจิตสำนึกที่ดีในการร่วมกันประหยัดงบประมาณหรือรายจ่ายที่ไม่จำเป็น เช่น การประหยัดน้ำ ประหยัดไฟฟ้า วินัยในการใช้พลังงาน การใช้เครื่องปรับอากาศ และการใช้ลิฟท์โดยสาร จึงเห็นควรแจ้งกำชับบุคลากรในสังกัดเป็นหนังสือหรือประชุมซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานด้านการลดใช้พลังงาน เร่งปลูกจิตสำนึก ในการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้ประหยัดพลังงานอย่างถูกวิธีและลดใช้พลังงานที่ไม่จำเป็น เช่น ปิดไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน ปิดเครื่องปรับอากาศเมื่อไม่อยู่ในห้องทำงาน ขึ้นบันไดแทนการใช้ลิฟท์ เป็นต้น

/กองพัสดุและทรัพย์สิน...



กองพัสดุและทรัพย์สิน ปัญหาและอุปสรรคที่ตรวจพบ คือ การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณจัดหาพัสดุภายใน สำนัก/กองไม่เป็นไปตามแผนการจัดหาพัสดุและหน่วยงานเจ้าของงบประมาณยังไม่เข้าใจในการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ เห็นควรกำชับหรือประชุมซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุให้มีความถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน แจ้งแผนการจัดหาก่อนการดำเนินการจัดหาทุกครั้ง

ปัญหาที่สองจากด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ พบปัญหาคือ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ยังขาดความเข้าใจในการแจ้งให้จัดหาพัสดุและการดำเนินงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีความล่าช้าไม่ทันตามกำหนดเวลา อีกทั้งหน่วยงานเจ้าของงบประมาณแจ้งความต้องการให้พัสดุกกลางจัดหา กระชั้นชิด รายละเอียดในการจัดซื้อ จัดจ้าง ไม่ละเอียด ครบถ้วน การปรับปรุงการควบคุม เห็นควรกำชับหรือประชุมซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานให้มีความละเอียดรอบคอบมากขึ้น หากจัดซื้อพัสดุ ครุภัณฑ์ให้ขอรหัสพัสดุทุกครั้งที่ได้รับเข้าพัสดุและครุภัณฑ์ลงทะเบียนคุมให้ถูกต้องครบถ้วน และแจ้งให้เจ้าของงบประมาณสำรวจความต้องการการใช้พัสดุแล้วจัดทำแผนการจัดหาให้ถูกต้องตรงตามความต้องการใช้พัสดุของแต่ละสำนักฯ กอง

และความปัญหาที่สาม คือ การควบคุมทรัพย์สิน พบว่าการจัดซื้อทรัพย์สิน หรือครุภัณฑ์ ไม่ได้ลงบันทึกควบคุมในทะเบียนทรัพย์สินให้ครบถ้วนถูกต้อง และการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ทำให้การมอบหมายงานขาดความต่อเนื่อง การปรับปรุงการควบคุม เห็นควรแจ้งกำชับหรือประชุมซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานให้มีความละเอียดรอบคอบมากขึ้น หากจัดซื้อพัสดุ ครุภัณฑ์ให้ขอรหัสพัสดุทุกครั้งที่ได้รับเข้าพัสดุและครุภัณฑ์ลงทะเบียนคุมให้ถูกต้องครบถ้วน ในฐานะพัสดุกกลางควรให้กองพัสดุ และทรัพย์สินชี้แจงการควบคุมทรัพย์สินแก่หน่วยงานต่างๆ ให้บันทึกและควบคุมทรัพย์สินในหน่วยงานต่างๆ มีการควบคุมอย่างถูกต้องครบถ้วน

และในส่วนของสำนักฯ กอง อื่นๆ คือ สำนักการช่าง และกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่พบปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติราชการที่มีความเสี่ยงสูงที่จะส่งผลกระทบต่อความไม่โปร่งใสหรือช่องว่างในการปฏิบัติงานที่จะก่อให้เกิดการทุจริตในองค์กรได้ แต่ทั้งนี้ยังต้องควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติราชการด้านอื่นๆ อย่างต่อเนื่องและเหมาะสมภายใต้การกำกับดูแลของหัวหน้าส่วนราชการทุกสำนัก กองและหน่วย รวมถึงการกำกับดูแลของผู้บริหารอย่างเพียงพอเพื่อให้ความมั่นใจว่าการดำเนินงานต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ มีการป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานและมีการป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น การปฏิบัติราชการของส่วนราชการต่างๆ เป็นไปตามระเบียบฯ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่งการที่ทางราชการกำหนด ทั้งนี้องค์กรได้ให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สำหรับทุกหน่วยงานย่อยขององค์กรซึ่งได้ปฏิบัติงานตามภารกิจ หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทุกคนร่วมมือช่วยเหลืออุทิศเวลาให้แก่ทางราชการบรรลุวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงาน หากพบว่าการปฏิบัติงานใดมีความเสี่ยงในการปฏิบัติราชการ ได้มีการกำชับบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้อง ให้คำแนะนำแนวทางปฏิบัติ การแจ้งเวียนระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้อง ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเข้มงวด เพิ่มการตรวจสอบการปฏิบัติ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และเพิ่มการประสานงาน เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง ลดความเสี่ยง และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการอย่างดียิ่งซึ่งทั้งนี้จะติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างต่อเนื่องตามระเบียบฯ ต่อไป



๑๕๕ ๑๑๕๖
180.6.63

๑๕๕ ๑๑๕๖

๑๕๕ ๑๑๕๖

กรมการปกครอง	กรมการปกครอง
.....
.....
.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายบัญชี โทร ๐ ๔๔๖๑ ๒๒๐๔

ที่ บร ๕๑๐๐๔/ ๑๐๒ วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ.พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ

ตามหนังสือกองแผนและงบประมาณ ที่ บร ๕๑๐๐๓/ว ๑๓๔ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓ เรื่อง รายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ.พ.ศ.๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์ ในรอบการดำเนินงาน ๖ เดือน เพื่อที่จะได้รวบรวมบันทึกลงในระบบรายงานติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (e-Plan NACC) ของสำนักงาน ป.ป.ช. นั้น

กองคลัง ได้ดำเนินการจัดทำแบบรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางอภริตี ปุยไธสง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
 กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์



ผลงานปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑



ผลงานปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน (ผลงานสะสม)

งาน/โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	งบประมาณ (ถ้ามี)			แนวทางตามแผนบูรณาการงบประมาณการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต			หมายเหตุ
				งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	ผลเบิกจ่าย	สร้างจิตสำนึกและ ปลูกฝังความซื่อสัตย์ สุจริต	สร้างกลไก การป้องกัน การทุจริต	สร้างประสิทธิภาพ ในการป้องกัน การทุจริต	
๑. กิจกรรมควบคุมการเบิกจ่ายตาม ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีกองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดบุรีรัมย์	ร้อยละของการ ตรวจสอบรายการ	รายการทางบัญชี ทุกรายการได้รับการ ตรวจสอบ	รายการทางบัญชี ได้รับการตรวจสอบ	-	-	-		/	/	
๒. โครงการให้ความร่วมมือกับ หน่วยงานตรวจสอบทั้งภาครัฐ และองค์กรอิสระ	ระดับความสำเร็จของ การสอบทานการ ปฏิบัติงานด้านต่างๆ ในองค์กร	การปฏิบัติงานด้าน ต่างๆ ในองค์กร ได้รับการสอบทาน อย่างเป็นระบบ ทุกกระบวนการ	การปฏิบัติงานด้าน ต่างๆ ในองค์กร ได้รับการสอบทาน อย่างเป็นระบบ	-	-	-		/	/	